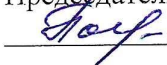


Красноярск 2025г.

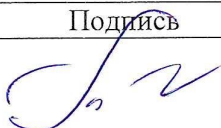
РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК №4
Протокол №1
от «29» августа 2025 г.
Председатель ЦМК № 4
 /И.А. Погрошева

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело» и профессионального стандарта «Фельдшер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 № 470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер».

Разработчик: Солончук Татьяна Павловна, заместитель директора по производственно-практическому обучению КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского

Рецензент: Барон Ирина Иосифовна - кандидат медицинских наук, доцент кафедры поликлинической терапии и семейной медицины с курсом ПО ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения РФ.

СОГЛАСОВАНО:

ФИО, должность	Подпись	Дата
Солончук Т. П., заместитель директора по производственно-практическому обучению		29.08.25

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи производственной практики	4
1.3. Требования к результатам освоения производственной практики	4
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
Соотнесение профессиональных компетенций трудовым функциям	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3.1. Виды документации	10
3.2. Темы учебно-исследовательской работы	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4.1. Требования к условиям проведения производственной практики	11
4.2. Общие требования к условиям допуска студентов к производственной практике	11
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
5.1. Контроль и оценка, аттестация производственной практики	12
5.2. Критерии оценки производственной практики	12
5.3. Освоение профессиональных компетенций	14
5.4. Освоение общих компетенций	15
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	
6.1. Дневник производственной практики	17
6.2. Отчетный лист заполнения типовой документации	21
6.3. Рекомендации по аналитическому отчету	23
6.4. Отчет о прохождении производственной практики	24
6.8. Характеристика	26
6.9. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность является частью программы подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Красноярский базовый медицинский колледж им. В.М. Крутовского» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки в части освоения квалификации: фельдшер, основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-аналитическая деятельность и профессиональным стандартом "Фельдшер".

Рабочая программа предназначена для организации и проведения производственной практики по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки в рамках профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая.

1.2. Цели и задачи производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности учреждений здравоохранения, различных форм собственности.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность студенты должны:

приобрести практический опыт работы:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения учетно-отчетной документации

уметь:

- организовать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
- участвовать в защите прав пациента.

знать:

- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование информационных технологий в здравоохранении;

- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- принципы организации медицинского страхования;
- основы управления качеством медицинской помощи.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 72 часа, в том числе:

- Детская поликлиника (здравпункт образовательного учреждения) – 30 часов,
- ФАП или поликлиника для взрослых, центр общей врачебной (семейной) практики – 36 часов;
- аттестация практики – 6 часов

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентом видом профессиональной деятельности – организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 0.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 0.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 0.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 0.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 0.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 0.6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 0.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 0.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК 0.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Соотнесение профессиональных компетенций трудовым функциям:

ПК	Трудовая функция
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды. ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность. ПК 6.3. Вести медицинскую документацию ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики. ПК. 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	A/05.6 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
 СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО

Структурное подразделение	Код ПК	Виды работ	Количество о дней/часов
1	2	3	4
Здравпункт образовательного учреждения	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ОК 1-13	• Знакомство со структурой здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией. • Изучение функциональных обязанностей медицинских работников здравпункта дошкольного учреждения или школы, техники безопасности • Подготовка рабочего места • Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья детей • Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости детей • Анализ источников заболеваемости детей • Обсуждение с заведующим здравпунктом планов организации работы. • Составление плана • Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. • Заполнение статистических форм • Составление отчетов. • Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. • Мониторинг • Оформление учебной документации	5 дней 30 часов
ФАП или поликлиника	ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ОК 1-13	• Знакомство со структурой ФАПа (поликлиники, центра общей врачебной (семейной) практики): оснащением, оборудованием, документацией. • Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, (поликлиники, центра общей врачебной (семейной) практики) техники безопасности • Подготовка рабочего места • Сбор информации • Систематизация и анализ собранных данных, • Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует	6 дней 36 часов

		• Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. • Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения • Анализ источников заболеваемости населения • Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта ФАП (поликлиники, центра общей врачебной (семейной) практики) планов организации работы. • Составление плана • Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. • Заполнение статистических форм • Составление отчетов. • Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. • Мониторинг. • Оформление учебной документации • Составление аналитического отчета «Анализ основных показателей деятельности учреждения здравоохранения: показатели, характеризующие объемы амбулаторно-поликлинической помощи; показатели нагрузки персонала; показатели, характеризующие организацию работы участковых врачей; показатели, характеризующие здоровье прикрепленного населения; показатели профилактической деятельности амбулаторно-поликлинического учреждения; показатели качества диагностики; показатели качества лечебной работы (на ФАПе, поликлинике, центре общей врачебной (семейной) практики)».	
Учебный кабинет		Проведение дифференцированного зачета по итогам производственной практики	6 часов
Итого			72 часа

3.1. Виды типовой документации

№	Перечень документации
1.	Медицинская карта амбулаторного больного, ф. 025/у-87
2.	Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, острым профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку, ф. 058/у
3.	Журнал учета инфекционных заболеваний, ф. 060/у
4.	Карта профилактических прививок, ф.063/у
5.	Журнал учета профилактических прививок, ф. 064/у
6.	Рецепт, ф. 107/у
7.	Карта учета диспансеризации ф. №131/у-86
8.	Контрольная карта диспансерного наблюдения (форма № 030/у-04)
9.	Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг (форма № 030-П/у)
10.	Книга записей вызова врача на дом (форма № 031/у)
11.	Журнал учета клинико-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения (форма № 035/у-02)
12.	Книга регистрации листков нетрудоспособности (форма № 036/у)
13.	Ведомость учета посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому (форма № 039/у-02)
14.	Направление на медико-социальную экспертизу (форма № 088/у)
15.	Медицинское свидетельство о смерти (форма № 106/у-98)
16.	Сведения о лечебно-профилактическом учреждении (форма № 30)
17.	Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у больных, проживающих в районе обслуживания лечебного учреждения (форма № 12)
18.	Сведения о деятельности дневных стационаров ЛПУ (форма № 14-дс)
19.	Сведения о причинах временной нетрудоспособности (форма № 16-ВН)
20.	Сведения о травмах, отравлениях и некоторых других последствиях воздействия внешних причин (форма № 57)

Учебно-исследовательская работа

1. Планирование деятельности ФАПа, здравпункта по повышению качества оказания медицинской помощи.
2. Функциональные обязанности фельдшера ФАПа, здравпункта дошкольного учреждения или школы.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности фельдшера ФАПа (образовательного учреждения).
4. Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.
5. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения
6. Анализ источников заболеваемости детей дошкольного возраста
7. Анализ источников заболеваемости школьников
8. Анализ источников заболеваемости взрослого населения
9. Характеристика функции врачебной должности.
10. Показатели, характеризующие деятельность участковой службы.
11. Анализ инфекционной заболеваемости населения.
12. Анализ показателей инвалидности населения.
13. Диспансеризация населения определенных возрастных групп как направление профилактической работы медицинского населения.
14. Диспансерное наблюдение пациентов как направление деятельности врача, ведущего амбулаторно-поликлинический прием.
15. Профилактика туберкулеза в практике участкового врача.
16. Деятельность медицинских учреждений, направленная на раннее выявление злокачественных новообразований среди населения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в учреждениях здравоохранения города Красноярск и Красноярского края различных форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждым учреждением здравоохранения, куда направляются студенты.

Рекомендуемые учреждения для прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.06 Организационно аналитическая деятельность:

- Детская поликлиника (здравпункт образовательного учреждения)
- ФАП или поликлиника для взрослых, центр общей врачебной (семейной) практики.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике является успешное освоение теоретического курса и практических занятий профессионального модуля ПМ.06 Организационно аналитическая деятельность.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют:

- руководители практики от образовательной организации – преподаватели колледжа.
- руководители практики от медицинской организации:
 - общие руководители – заместители главных врачей по медицинской части;
 - непосредственные руководители – заведующие отделениями, назначаемые приказами главных врачей учреждений здравоохранения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций на производственной практике осуществляется руководителями практики.

Во время производственной практики студентами ведется следующая обязательная документация:

- Дневник, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя (приложение 1)
- Отчетный лист заполнения типовой документации (приложение 2)
- Аналитический отчет «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (приложение 3)
- УИРС

По окончании производственной практики каждый студент составляет **отчет** по результатам производственной практики (приложение 4). Непосредственный и общий руководитель практики на каждого студента составляет индивидуальную **характеристику** (приложение 5) и **аттестационный лист** (приложение 6).

Аттестация производственной практики в форме дифференцированного зачета проводится руководителем практики от образовательной организации при участии заместителя директора по производственно-практическому обучению колледжа с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций в которых проходила производственная практика. Аттестация производственной практики проходит в учебном кабинете колледжа, оснащенном всем необходимым оборудованием и материалами для выполнения практических манипуляций.

Аттестация практики проводится по билетам, рассмотренным и утвержденным Цикловой методической комиссией и заместителем директора по производственно-практическому обучению.

В билет входит 3 вопроса, отражающих освоение профессиональных и общих компетенций:

1. Защита аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения».
2. Защита учебно-исследовательской работы по тематике программы практики.
3. Заполнение статистических форм и типовой документации.

При аттестации практики учитываются:

1. Практические умения.
2. Теоретическая подготовка.
3. Своевременность и правильность заполнения учебной документации.
4. Выполнение программы практики.
5. Активность и интерес к выполняемой работе.
6. Выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы.

Оценивание проводится по 5 бальной шкале.

5.2. Критерии оценки защиты аналитического отчета

5 (отлично) – студент знает теоретические основы деятельности медицинского учреждения, правильно интерпретирует основные показатели деятельности медицинского учреждения, составляет план работы медицинского учреждения по изменению (совершенствованию) системы управления, определяет целевые показатели деятельности организации.

4 (хорошо) – студент знает теоретические основы деятельности медицинского учреждения, не в полной мере интерпретирует основные показатели деятельности медицинского учреждения, составляет план работы медицинского учреждения по изменению (совершенствованию) системы управления с незначительными недостатками, определяет целевые показатели деятельности организации с незначительными замечаниями.

3 (удовлетворительно) – студент недостаточно знает теоретические основы деятельности медицинского учреждения, не в полной мере интерпретирует основные показатели деятельности

медицинского учреждения, затрудняется в составлении плана работы медицинского учреждения по изменению (совершенствованию) системы управления, затрудняется в определении целевых показателей деятельности организации.

2 (неудовлетворительно) – студент не владеет знаниями в области организации деятельности медицинского учреждения.

Критерии оценки заполнения статистических форм и типовой документации

5 (отлично) – студент заполняет медицинскую документацию в соответствии с инструкцией о порядке заполнения, правильно заполняет статистическую форму, верно интерпретирует показатели в статистической форме отчетности. Все действия обосновываются.

4 (хорошо) – студент заполняет медицинскую документацию в соответствии с инструкцией о порядке заполнения с незначительными погрешностями, заполняет статистическую форму с незначительными недостатками, может интерпретировать показатели в статистической форме отчетности благодаря уточняющим вопросам педагога. Все действия обосновываются.

3 (удовлетворительно) – студент не полностью заполняет медицинскую документацию в соответствии с инструкцией о порядке, заполняет статистическую форму с недостатками, для интерпретации показателей в статистической форме отчетности необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога.

2 (неудовлетворительно) – затруднения заполнить медицинскую документацию, не может интерпретировать данные статистической формы.

Критерии оценки УИРС

На защиту предъявляется реферат по УИРС, подписанный студентом и руководителем УИРС, а также другие необходимые для защиты материалы. Текст реферата может сопровождаться подготовленной презентацией.

Критерии оценки материалов УИРС:

1. Актуальность выбранного исследования – 0 - 5 баллов
 2. Соответствие излагаемого материала заявленной теме 0 - 5 баллов
 3. Последовательность, логичность изложения 0 - 5 баллов
 4. Отражение внутрипредметных и межпредметных связей 0 - 5 баллов
 5. Четкость, грамотность изложения материала, стиль изложения материала, степень владения информацией, работа с презентацией, полнота ответов на дополнительные вопросы – 0 - 5 баллов
 6. Оформление презентации – 0 - 5 баллов
 7. Отражение в материале данных, имеющих практическое значение – 0 - 5 баллов
 8. Оформление реферата – 0 - 5 баллов
- приложения (мультимедийная презентация и реферат в печатном виде).
- Итоговая оценка суммируется.
- 35 – 40 балл – 5 («отлично»)
- 28 – 34 балла – 4 («хорошо»)
- 21 – 27 баллов – 3 («удовлетворительно»)
- Менее 20 баллов – 2 («неудовлетворительно»)
- Лучшие УИРС рекомендуются для участия в смотрах, конкурсах, конференциях и т.д.

5.3. Освоение профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике</i>
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике</i>
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета и заполнения утвержденных форм медицинской документации</i>
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала.	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике Зачет по практике в форме защиты аналитического отчета</i>
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	<i>Портфолио студента, защита УИРС</i>

5.4. Освоение общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	<i>Собеседование</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	<i>Экспертная оценка выполнения работ на производственной практике</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	<i>Предоставление источников в виде отчета</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе производственной практик</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами, .	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе производственной практик</i>

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе производственной практики</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области медицины	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе производственной практик</i>
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные профессиональной этики.	соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Рефлексия и коррекция результатов своей работы	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе производственной практики</i>
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ	<i>Результаты наблюдений за деятельностью в процессе производственной практики</i>

краевое государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский базовый медицинский колледж им. В.М. Крутовского»

Д Н Е В Н И К

производственной практики по профилю специальности
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

студента ____ курса _____ группы
специальности 31.02.01 Лечебное дело

Место прохождения практики:

Руководители практики

Общий руководитель

Непосредственный руководитель

Руководитель от образовательной организации:

График практики

Наименование подразделения отделения	Сроки	Количество дней	Количество часов
1.Здравпункт образовательного учреждения		5	30
2. Поликлиника		6	36
3. Учебный кабинет		1	6
Итого		12	72

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности

Вводный инструктаж:

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

Инструктаж на рабочем месте:

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

Место печати ЛПУ

Подпись общего руководителя _____

**Отчетный лист заполнения типовой документации
на производственной практике по профилю специальности
ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность**

Студента (ки) _____

Фамилия, Имя, Отчество

группа _____ специальность 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки очной формы обучения

Сроки прохождения практики «__»__20__г. – «__»__20__г.

Базы прохождения практики _____

№	Наименование документа	Даты практики		Итого
		здравпункт образовательного учреждения	поликлиника	
1.	Медицинская карта амбулаторного больного, ф. 025/у-87			
2.	Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку, ф. 058/у			
3.	Журнал учета инфекционных заболеваний, ф. 060/у			
4.	Карта профилактических прививок, ф.063/у			
5.	Журнал учета профилактических прививок, ф. 064/у			
6.	Рецепт, ф. 107/у			
7.	Карта учета диспансеризации ф. №131/у-86			
8.	Контрольная карта диспансерного наблюдения (форма № 030/у-04)			
9.	Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение на- бора социальных услуг (форма № 030-П/у)			
10.	Книга записей вызова врача на дом (форма № 031/у)			
11.	Журнал учета клинико-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения (форма № 035/у-02)			
12.	Книга регистрации листков нетрудоспособности (форма № 036/у)			
13.	Ведомость учета посещений в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому (форма № 039/у-02)			
14.	Направление на медико-социальную экспертизу (форма № 088/у)			

№	Наименование документа	Даты практики						Итого	
		здравпункт образовательного учреждения			поликлиника				
15.	Медицинское свидетельство о смерти (форма № 106/у-98)								
16.	Сведения о лечебно-профилактическом учреждении (форма № 30)								
17.	Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у больных, проживающих в районе обслуживания лечебного учреждения (форма № 12)								
18.	Сведения о деятельности дневных стационаров ЛПУ (форма № 14-дс)								
19.	Сведения о причинах временной нетрудоспособности (форма № 16-ВН)								
20.	Сведения о травмах, отравлениях и некоторых других последствиях воздействия внешних причин (форма № 57)								

Печать ЛПО

Дата « ____ » ____ 202__ г.
 Непосредственный руководитель практики ____
 Общий руководитель практики ____

Печать ЛПО

Дата « ____ » ____ 202__ г.
 Непосредственный руководитель практики ____
 Общий руководитель практики ____

Аналитический отчет

«Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения»

Аналитический отчет представляет собой глубокое исследование определенной проблемы. У отчета есть своя структура, которой необходимо придерживаться. Аналитический отчет, исходя из сути своего названия, обязан представлять собой развернутый анализ той или иной темы. Для этого проводите сравнения, выстраивайте параллели, делайте из этого выводы.

Аналитический отчет может содержать, например, данные за последние три года по анализу структуры:

- населения на закрепленном участке (возраст, пол и т.п.);
- кадрового обеспечения в учреждении;
- уровня неинфекционной заболеваемости;
- причин смертности на закрепленном участке;
- обращаемости в кабинет медицинской профилактики, к участковому терапевту, к узким специалистам;
- нетрудоспособности населения на закрепленном участке, а так же и другие данные.

При написании аналитического отчета следует соблюдать четкую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист - это главная страница работы. Укажите информацию об исполнителе(ях) отчета.

В содержании укажите информацию о структуре отчета с нумерацией соответствующих страниц.

Во введении указывается несколько пунктов: актуальность данной работы, анализ источников получения информации по теме, методы, согласно которым был составлен отчет. Также определяются цели и задачи, поставленные в рамках выполнения отчета.

Основная часть разбивается на несколько разделов (каждый должен включать в себя подразделы). В каждом пункте максимально четко, логично, последовательно излагаются материал по теме, используются разные источники.

В заключении содержится краткая информация о проведенных исследованиях, а также собственные выводы, рекомендации.

Список литературы, использованной для составления отчета, располагается в алфавитном порядке.

В приложении содержится информация, которая рассматривалась при составлении отчета.

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по профилю специальности ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

Студента (ки) КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки очной формы обучения

База прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20____ г.

За время прохождения практики хорошо овладел(а) следующими манипуляциями:

Изучил(а) нормативную документацию: (№ приказов, инструкций)

Составил(а) аналитический отчет:

Заполнял(а) медицинскую документацию:

Методическим и непосредственным руководителями практики оказывалась следующая помощь:

Замечания, предложения:

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

Выполнено всего манипуляций _____, % выполненных манипуляций _____.

Подпись студента _____

Подпись непосредственного руководителя _____ / _____

База прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

За время прохождения практики хорошо овладел(а) следующими манипуляциями:

Изучил(а) нормативную документацию: (№ приказов, инструкций)

Составил(а) аналитический отчет:

Заполнял(а) медицинскую документацию: _____

Методическим и непосредственным руководителями практики оказывалась следующая помощь:

Замечания, предложения:

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

Выполнено всего манипуляций _____, % выполненных манипуляций _____.

Подпись студента _____

Подпись непосредственного руководителя _____ / _____

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Выполнено всего манипуляций _____, % выполненных манипуляций _____.

Подпись студента _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (ки) КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки очной формы обучения
Прошел (ла) производственную практику по профилю специальности**ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность****База прохождения практики:**

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

Производственная дисциплина и прилежание:

Внешний вид студента:

Регулярно ли велась учебная документация:

Личностные качества (честность, инициатива, выдержка, уравновешенность, отношение к пациентам, взаимоотношения с коллегами):

Замечания по практике, общие впечатления, предложения по улучшению качества практики

Практику прошел(а) с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

База прохождения практики:

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

Производственная дисциплина и прилежание:

Внешний вид студента:

Регулярно ли велась учебная документация:

Личностные качества (честность, инициатива, выдержка, уравновешенность, отношение к пациентам, взаимоотношения с коллегами):

Замечания по практике, общие впечатления, предложения по улучшению качества практики

Практику прошел(а) с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Заключение об освоении профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии	Освоение дано	
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды		
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.		
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию		
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.		
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.		
Общие компетенции			
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития		
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации		
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.		
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.		
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.		
ОК 13	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		

Дата « ____ » _____ 202__ г.

М.П. организации

Непосредственный руководитель _____ / _____

Общий руководитель _____ / _____

Дата « ____ » _____ 202__ г.

М.П. организации

Непосредственный руководитель _____ / _____

Общий руководитель _____ / _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

Аттестационный лист
производственной практики по профилю специальности
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность
 Студента (ки) КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского

(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____ специальности 31.02.01 Лечебное дело очной формы обучения
 База прохождения практики:

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20____ г.

База прохождения практики:

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20____ г.

1. Оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Уровень освоения профессиональных компетенций	Критерии уровня освоения профессиональных компетенций	Оценка	
<i>I уровень – низкий</i>	<i>Алгоритмическая деятельность с подсказкой</i>	<i>3 (удовлетворительно)</i>	
<i>II уровень – средний</i>	<i>Самостоятельная деятельность по алгоритму</i>	<i>4 (хорошо)</i>	
<i>III уровень – высокий</i>	<i>Продуктивная деятельность по алгоритму</i>	<i>5 (отлично)</i>	
КОД	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЦЕНКА	
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды		
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.		
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию		
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.		
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.		
Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций		/_____ (уровень / оценка)	/_____ (уровень / оценка)

М.П. Непосредственный руководитель практики _____ / _____

Общий руководитель практики _____ / _____

М.П.

Непосредственный руководитель практики _____ / _____

Общий руководитель практики _____ / _____

2.	Защита аналитического отчета	
3.	Ведение дневника	
4.	Защита УИРС	
5.	Заполнение документации	
	Итоговая оценка	

Руководитель от образовательной организации _____ / _____